

دليل المستخدم لتسجيل المورد من خلال نظام بوابة الموردين

الغرض من هذه الوثيقة :-

هو شرح خطوات التعامل مع نظام بوابة الموردين لتسجيل المورد في نظام الأوراكل كالمورد معتمد لدى شركة السعودية للنقل الجماعي.

الفهرس

- 3مقدمة لنظام بوابة الموردين
- 4المتطلبات والبرامج الموصي بها
- 5ملاحظات التنقل
- 6تسجيل الموردين
- 7خطوات تسجيل مورد جديد

مقدمة لنظام بوابة الموردين :

نظام تسجيل الموردين لشركة السعودية للنقل الجماعي ISupplie هو واجهة على شبكة الإنترنت التي توفر قاعدة العرض لدينا مع المعلومات في الوقت الحقيقي للدورة المشتريات إلى بيئة الدفع من خلال نظام أوراكل. الموقع يعطي المورد الرؤية الفورية لأوامر الشراء القياسية واتفاقيات الأسعار، وإصدارات الاتفاقيات، والإيصالات، تأكيدات العمل والمعلومات الإدارية الأخرى بما في ذلك عرض الفواتير والمدفوعات.

المتطلبات والبرامج الموصى بها:

الدخول لنظام بوابة الموردين الشركة السعودية للنقل الجماعي يحتاج لعدة متطلبات:
خط اتصال بالإنترنت بسرعة 1 Mbps أو أعلى.

متصفح – انترنت إكسبلورر .



استخدام حجب النوافذ المنبثقة سيؤثر سلباً على استخدام نظام تسجيل الموردين.
من فضلك أضيف الموقع لقائمة الاستثناءات للسماح بالعمل بكفاءة.

ملاحظات التنقل:

المعلومات التالية ستساعدك خلال التنقل في نظام تسجيل الموردين.

زر العودة للخلف  في المتصفح

برجاء عدم استخدام زر العودة للخلف في المتصفح . هذا قد يسبب اخطاء في النظام.
الأيقونات المختلفة

* النجمة قبل الحقل يشير إلى ان هذا الحقل إلزامي ويجب تعبئته بالمعلومات المطلوبة.

* Account Number

ايقونة المرسام  تسمح لك بتحديث الحقل.

اضغط على ايقونة التقويم لاختيار التاريخ.

Start Date	End Date	F
20-Nov-2014	<input type="text"/>	1
22-Nov-2014	<input type="text"/>	2

ايقونة العدسة المكبرة  تسمح لك بالبحث في الحقل عن مجموعة من القيم . إذا كنت تعرف القيمة المطلوبة، ادخلها في الحقل ثم اضغط زر "TAP" في لوحة المفاتيح.

إذا لم تكن تعرف القيمة اضغط على ايقونة العدسة المكبرة  ستظهر شاشة البحث والاختيار.

اضغط ذهاب إلى قائمة القيم . اضغط الاختيار السريع لتعبئة القيمة في الحقل.

علامة النسبة المئوية % للبحث عن المعلومات الغير مكتملة.

تسجيل الموردين :

يمكن من خلال الخدمة الذاتية لتسجيل الموردين المتوقعين تسجيل رغبة المورد في تسجيله كالمورد لدى الشركة. وبمجرد التسجيل يمكنه إدخال تفاصيل عن شركته وعناوينها وممثليها ومنتجاتها وخدماتها بالإضافة إلى بيانات البنك وعملية السداد.

كذلك يجب إدخال بيانات الممثل حتى يتمكن النظام من إرسال التحديثات التي تم إجراؤها على طلب التسجيل . وبعد إتمام التسجيل، يتلقى المورد رسالة علي البريد الإلكتروني تفيد بأنه تم تقديم الطلب للمراجعة حيث تتم مراجعة البيانات من جانب أحد مسئولي شركة سابتكو، وعند الاعتماد سيتم ارسال رساله عبر البريد الإلكتروني توضح انه قد تم اعتماد التسجيل.

خطوات تسجيل مورد جديد: تسجيل مورد

من خلال موقع الشركة السعودية للنقل الجماعي
<https://www.saptpco.com.sa>



واختيار تسجيل الموردين الجدد. وبالضغط على هذا المسار يفتح صفحة تسجيل مورد تفاصيل الشركة

الموقع المحلي في ISupplier سابتكو
الشركة السعودية للتقل الجماعي

المعلومات الأساسية تفاصيل الشركة المعلومات الإضافية المرفقات

الخطوة 1 من 4 التالي

تسجيل المورد المتوقع

* تشير إلى حقل مطلوب
علامة خالية لنص الإرشادات

تفاصيل الشركة

مطلوب معرف ضريبية واحد على الأقل حتى تتمكن من إتمام طلب التسجيل

اسم الشركة *

دولة الضريبة *
المملكة العربية السعودية

سجل اعدادات دولة الضريبة: عند توفيرها، المراجعة صيغة رقم تسجيل الضريبة والى معرف دفع الضريبة

رقم تسجيل الضريبة *

رقم السجل التجاري *

يقوم المورد بتسجيل:

- اسم الشركة
- اختيار دولة الضريبة
- تسجيل رقم السجل الضريبي
- تسجيل السجل التجاري

ممثلين الشركة

بيانات الممثل

علامة خالية لنص الإرشادات

بريد إلكتروني *

الاسم الأول *

اسم العائلة *

رمز منطقة الهاتف *

رقم الهاتف الثابت *

رقم التوجيه الداخلية *

الخطوة 1 من 4 التالي

يقوم المورد بتسجيل:
-البريد الإلكتروني
-الاسم الأول
-اسم العائلة
-رمز منطقة الهاتف
-رقم الهاتف الثابت

-رقم التحويلة الداخلية
ثم الضغط على التالي

عناوين الشركة

دفتر العناوين				
مطلوب إدخال واحد على الأقل				
تكوين				
اسم العنوان	تفاصيل العنوان	الغرض	تحديث	حذف
لم يتم العثور على نتائج				

بالضغط على تكوين

تكوين عنوان	
* تنشر إلى حقل مطلوب	
اسم العنوان *	اسم المنظمة الهاتف
الدولة	رقم الهاتف
المملكة العربية السعودية	رمز المنظمة التابع لها الفاكس
سطر العنوان 1 *	رقم الفاكس
سطر العنوان 2	عنوان البريد الإلكتروني
سطر العنوان 3	
سطر العنوان 4	
المدينة/البلد/الموقع *	
البلد	
الولاية/المنطقة *	
المنطقة	
الرمز البريدي *	
	عنوان المشتريات <input checked="" type="checkbox"/>
	عنوان السداد <input checked="" type="checkbox"/>
	عنوان طلب الأسعار فقط <input type="checkbox"/>

يقوم المورد بإدخال البيانات المطلوب ادخالها في كل عنوان مثل:-

- اسم العنوان
- الدولة
- سطر العنوان
- المدينة
- الرمز البريدي
- رقم منطقة
- اختيار عنوان المشتريات
- اختيار عنوان السداد
- عدم اختيار عنوان طلب الأسعار فقط
- ثم الضغط على تطبيق

المنتجات والخدمات

المنتجات والخدمات	
مطلوب إدخال واحد على الأقل	
تكوين	
الرمز	المنتجات والخدمات
لم يتم العثور على نتائج	
حذف	

بالضغط على تكوين

الصفحة 1 من 30

الرمز	المنتجات والخدمات	عرض الفئات الفرعية	قابل للتطبيق
PURCHASING	PURCHASING		<input type="checkbox"/>
SP	Spare Parts		<input type="checkbox"/>
أثاث ومفروشات	أثاث ومفروشات		<input type="checkbox"/>
أجهزة كهربائية	أجهزة كهربائية		<input type="checkbox"/>
أجهزة وبرامج حاسب	أجهزة وبرامج حاسب		<input type="checkbox"/>
استلحاق حافلات ووسائل نقل	استلحاق حافلات ووسائل نقل		<input type="checkbox"/>
استلحاق محطات وبناني ومكاتب	استلحاق محطات وبناني ومكاتب		<input type="checkbox"/>
الأراضي	الأراضي		<input type="checkbox"/>
الإستشارات	الإستشارات		<input type="checkbox"/>
الاصول الغير ملموسة	الاصول الغير ملموسة		<input type="checkbox"/>

واختيار المنتجات والخدمات والأنشطة التي يقدمها المورد
 والضغط على قابل للتطبيق
 ثم تطبيق تم التالي
 مستندات المورد

يقوم المورد بإضافة جميع الملفات المطلوبة مثل (شهادة الزكاة – شهادة التأمينات الاجتماعية – شهادة السجل التجاري – شهادة السجل الضريبي الخ)

المعلومات الأساسية تفاصيل الشركة المعلومات الإضافية المرفقات

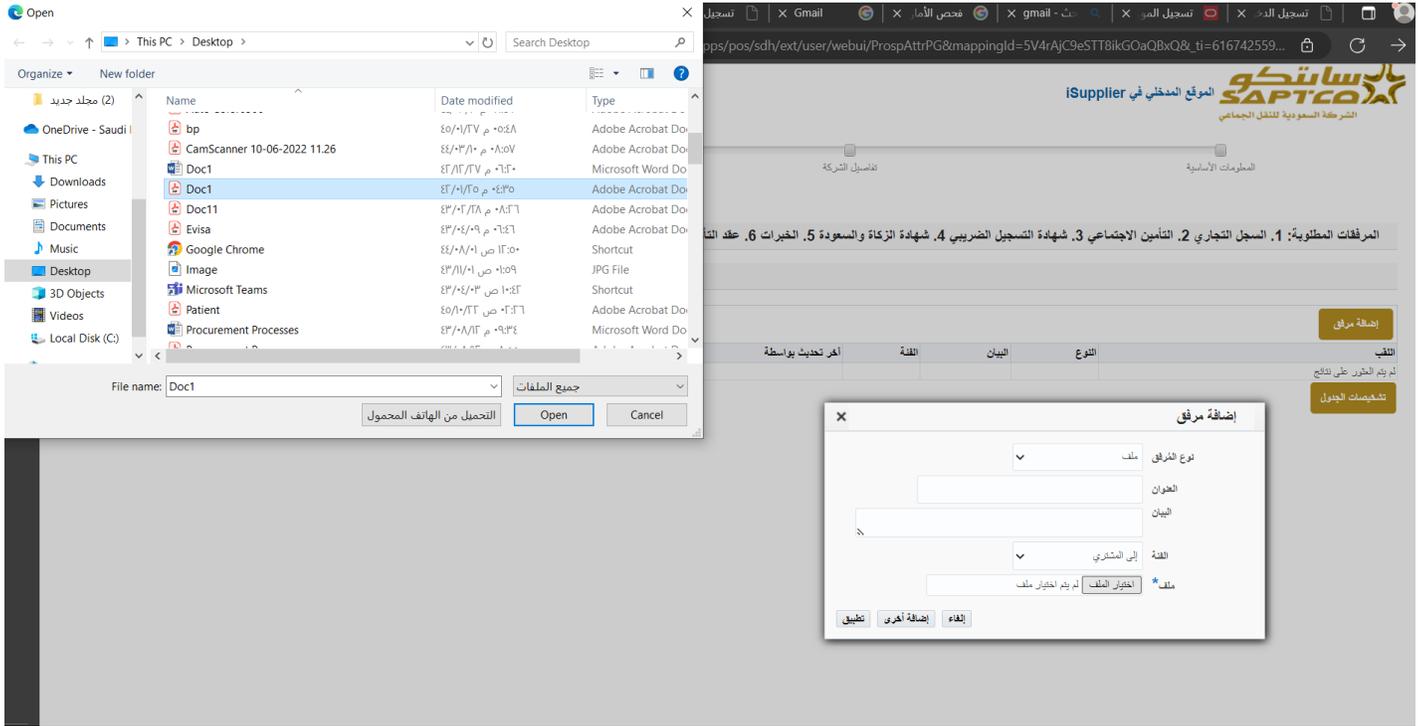
الخطوة 4 من 4 الخلف تقديم

المرفقات المطلوبة: 1. السجل التجاري 2. التأمين الاجتماعي 3. شهادة التسجيل الضريبي 4. شهادة الزكاة والسعودة 5. الخبرات 6. عقد التأسيس 7. ملف تعريفى عن الاعمال المقدمة

إضافة مرفق

التعبئة	النوع	البيان	اللغة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف

لم يتم العثور على نتائج



بعد الانتهاء من ارفاق جميع المستندات المطلوبة يتم الضغط على تقديم .